Fisa de date

D.R.D.P. CRAIOVA
NR. INTRARE 549
IESIRE
Ziua 12 Luna 01 Anul 26

Director Regional,
CĂLIN Cosmin Petruț

[redacted]

FISA DE DATE

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: **1. Denumirea, adresa, numarul de telefon si de fax, adresa de e-mail, ale autoritatii contractante;** **COMPANIA NATIONALA DE ADMINISTRARE A INFRASTRUCTURII RUTIERE SA**		
Adresa: str. Bld. Dinicu Golescu nr. 38		
Localitate: Bucuresti	Cod postal:010873	Tara: Romania
E-mail: licitatii@andnet.ro	Telefon: +40 213150126/ Fax: +40 213150126	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.andcv.ro ; www.drdpcv.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la:
CNAIR SA Directia Regionala de Drumuri si Poduri Craiova
Adresa postala: str. Calea Severinului nr. 95, Localitatea Craiova, Cod postal 200768, Punct(e) de contact: Departament Achizitii. Tel. +40 251408755, In atentia Departament Achizitii, email: oferte@drdpcv.ro, Fax: +40 251482231, Adresa internet (URL): www.drdpcv.ro

Caietul de sarcini/Tema de proiectare, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: **CNAIR SA - Directia Regionala de Drumuri si Poduri Craiova**
Adresa postala: str. Calea Severinului nr. 95, Localitatea Craiova, Cod postal 200768, Punct(e) de contact: Departament Achizitii. Tel. +40 251408755, In atentia Departament Achizitii, email: oferte@drdpcv.ro, Fax: +40 251482231, Adresa internet (URL): www.drdpcv.ro

Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la:
CNAIR SA - Directia Regionala de Drumuri si Poduri Craiova
Adresa postala: str. Calea Severinului nr. 95, Localitatea Craiova, Cod postal 200768, Punct(e) de contact: Departament Achizitii. Tel. +40 251408755, In atentia Departament Achizitii, email: oferte@drdpcv.ro, Fax: +40 251482231, Adresa internet (URL): www.drdpcv.ro

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

▪ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora	□ Servicii publice generale
□ Agentie/birou national sau federal	□ Aparare
□ Colectivitate teritoriala	□ Ordine si siguranta publica
□ Agentie/birou regional sau local	□ Mediu
□ Organism de drept public	□ Afaceri economice si financiare
□ Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana	□ Sanatate
	▪ Constructii si amenajari teritoriale
	□ Protectie sociala
	□ Recreere, cultura si religie
□ Altele (precizati): ———	□ Educatie
	□ Altele (precizati): ———

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta
Intretinere curenta pe timp de iarna pentru drumurile nationale din administrarea DRDP Craiova - SDN Tg. Jiu: Lot 1 – Baza Tg. Jiu + Baza Meri; Lot 2 – Baza Ranca + Baza Bengesti; Lot 3 – Baza Balteni +

Baza Licurici					
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor					
a) Lucrari		**b) Produse**	□	**c) Servicii** ■	
Executare Proiectare si executare Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta	□ □ □	Cumparare Leasing Inchiriere Inchiriere cu optiune de cumparare O combinatie intre acestea	□ □ □ □ □	Categoria serviciilor: Servicii de deszapezire	
Locul principal de executare: **Drumurile nationale din administrarea DRDP Craiova – SDN Tg. Jiu**		Locul principal de livrare ..... Cod NUTS □□□□□□		Locul principal de prestare ..... Cod NUTS RO412	
II.1.3) Procedura implica Un contract de achizitii publice Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) Incheierea unui acord-cadru			■ □ □		

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Modul de pregatire si actionare pe timp de iarna se va efectua conform prevederilor *„Normativului privind prevenirea si combaterea inzapezirii drumurilor publice" - Indicativ AND 525/2013,* ***Anexa nr.1A*** la Caietul de sarcini a Ghidului privind prevenirea si combaterea inzapezirii drumurilor publice – 2021, ***Anexa nr.1B***, precum si / sau altor prevederi stabilite prin Caietele de sarcini.

Organizarea actiunii de prevenire si combatere a inzapezirii drumurilor nationale va fi in sarcina Beneficiarului.

In conformitate cu prevederile *„Nomenclatorului privind lucrările si serviciile aferente drumurilor publice*" nr. 346 din 15 mai 2000 publicat in Monitorul Oficial al Romaniei, partea I nr.255/8.VI.2000 ***Anexa nr. 1 si nr. 2,*** **Ind. 102. Intretinere curenta pe timp de iarna, in cadrul contractului se vor executa urmatoarele:**

► **Deszapezirea mecanica**

Activitatea de deszapezire a drumurilor nationale se va efectua in conformitate cu prevederile *„Normativului privind prevenirea si combaterea înzăpezirii drumurilor publice "* – Indicativ AND nr. 525/2013 si a *„Ghidului privind prevenirea si combaterea inzapezirii drumurilor publice*" - avizat in Consiliul Tehnico-Economic al CNAIR-SA cu nr.5036/01.04.2021 si consta in:

- raspandirea mecanica a materialelor antiderapante sau a substantelor chimice in scopul prevenirii sau combaterii poleiului, ghetii sau a zapezii **(ore)**;
- patrularea cu utilaje pentru informarea privind starea drumurilor nationale, drumurilor expres si a autostrazilor sau pentru prevenirea inzapezirii in timpul ninsorilor linistite sau al viscolelor moderate (*viteza vantului sub 30 km/h*) **(ore)**;
- deszapezirea mecanica cu utilaje specifice **(ore)**;
- degajarea vehiculelor inzapezite care impiedica actiunea de deszapezire de pe platforma drumurilor **(ore)**.

Utilajele si numarul acestora pe baze este stabilit in ***Anexa nr.2A,*** aferente contractului ".

Utilaje pentru deszapezire pe drumurile nationale, din administrare vor respecta prevederile din *Tabelul 2* Formatia de utilaje specifice si echipamente corespunzatoare nivelurilor de interventie, conform *„Normativului privind prevenirea si combaterea înzăpezirii drumurilor publice "* – indicativ AND nr.525/2013, astfel incat sa fie respectat intervalul de timp maxim admis interventiilor pe drumuri conform *Tabelul 3* din acelasi Normativ.

Combaterea lunecuşului se face utilizând fondanţi chimici cu respectarea *„Normativului privind prevenirea si combaterea înzăpezirii drumurilor publice "* – indicativ AND nr. 525/2013.

„Inceperea prestatiilor se va face la ordinul scris al Beneficiarului" - dispozitiile scrise trebuie sa includa si serviciile de prevenire si combatere a lunecusului, respectiv intrarea utilajelor in bazele de deszapezire si in punctele de sprijin.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile) *90620000-9 - Servicii de deszapezire*
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da □ nu ■
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati da ■ □ nu □ ***Lot 1 – Baza Tg. Jiu + Baza Meri;*** ***Lot 2 – Baza Ranca + Baza Bengesti;*** ***Lot 3 – Baza Balteni + Baza Licurici***
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da □ nu ■

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Valoarea totala sau domeniul (*inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile*) Pentru obiectivul ***"Intretinere curenta pe timp de iarna pentru drumurile nationale din administrarea DRDP Craiova - SDN Tg. Jiu: Lot 1 – Baza Tg. Jiu + Baza Meri; Lot 2 – Baza Ranca + Baza Bengesti; Lot 3 – Baza Balteni + Baza Licurici"*** valoarea totala estimata a achizitiei este de **4.339.826,30 lei fara TVA, din care:** ***Lot 1 – Baza Tg. Jiu + Baza Meri: 1.889.788,54 lei fara TVA;*** ***Lot 2 – Baza Ranca + Baza Bengesti: 1.383.331,84 lei fara TVA;*** ***Lot 3 – Baza Balteni + Baza Licurici: 1.066.705,92 lei fara TVA.***
II.2.2) Optiuni (*dupa caz*) da □ nu ■

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contract: Conform clauze contractuale obligatorii art. 6: Durata de implementare a contractului este de la data inscrisa in Ordinul de incepere a prestarii serviciilor, emis de Beneficiar, pana la 31.03.2026 dar nu mai tarziu de data semnarii Acordului cadru avand ca obiect „ Intretinere curenta pe timp de iarna pentru drumurile nationale din administrarea DRDP Craiova, anul I – IV - Lot 3 - SDN Tg. Jiu".

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului **da □ nu ■**

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (*dupa caz*)
III.1.1.a) Garantie de participare **da □ nu ■**
III.1.1.b) Garantie de buna executie **da ■ nu □**
Garantia de buna executie: **10% din pretul contractului fara TVA, conform Clauze specifice art. 13 din cadrul modelului de contract de servicii din cadrul documentatiei de atribuire.** Garantia de buna executie se va constitui in conformitate cu art. 154 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Garanţia de bună execuţie se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziţie publică/contractului subsecvent. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăşi 15 zile de la data semnării contractului de achiziţie publică/contractului subsecvent. Autoritatea contractanta va elibera/restitui garantia de buna executie in conformitate cu legislatia in vigoare.
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante **Sursa 1 - Transferuri de la bugetul statului pentru intretinere** **Sursa 2 - Venituri proprii pentru cheltuieli de exploatare**
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (*dupa caz*) *Asociere*
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (*dupa caz*) **da □ nu ■**

III.1.5. Legislatia aplicabila

1. Legea privind achiziţiile publice nr. 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare;
2. Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achiziţie publica,a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrări si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si funcţionarea Consiliului National de Soluţionare a Contestatiilor nr 101/2016;
3. HG 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publica /acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Orice acte normative in vigoare, in materia achizitiilor publice. Pentru consultarea legislatiei in domeniul achizitiilor publice poate fi accesat site-ul: www.anap.gov.ro

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului:

Operatorul economic (ofertant individual, membru al unei asocieri, subcontractant) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie sa se afle în niciuna dintre situaţiile menţionate la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

In acest sens, operatorul economic va prezenta:

- Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale si alte venituri ale bugetului local pentru sediul principal, valabile la momentul prezentarii. Pentru sediile secundare/punctele de lucru declarate in cadrul Certificatului Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial, ofertantul va prezenta o declaraţie pe propria răspundere privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate, valabila la momentul prezentarii, conform O.G. nr 3/2021. In cazul ofertanţilor străini, acestia vor prezenta documente echivalente emise în ţara de rezidenţă - valabile la momentul prezentarii;
- Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul general consolidat (Agentia Nationala de Administrare Fiscala – Directia Generala a Finantelor Publice) sau, în cazul ofertanţilor străini, documente echivalente emise în ţara de rezidenţă - valabil la momentul prezentarii;
- Cazierul fiscal al operatorului economic - valabil la momentul prezentarii;
- Documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 166 alin. (1) si (2), art. 167 alin. (2) si art. 171 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice precum si alte documente edificatoare- valabile la momentul prezentarii;
- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv sau, în cazul ofertanţilor străini, documente echivalente emise în ţara de rezidenţă - valabile la momentul prezentarii;
- alte documente edificatoare dupa caz.

In cazul in care tara de origine sau tara in care este stabilit ofertantul/tertul sustinator/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea/entitatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Nota 1: Documentele de calificare pentru indeplinirea cerintei trebuie sa fie valabile la data depunerii acestora.

Nota 2: Documentele de calificare, in cazul asocierii sau subcontractarii, se vor prezenta, dupa caz, de catre fiecare membru din grupul participant (inclusiv, ofertant unic/ofertant asociat/subcontractant).

Nota: Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante implicate în procedura de achizitie publica sunt:

CĂLIN Cosmin Petruţ - Director Regional;
Ec. Padeanu Corina Mariana- Director Economic;
Ing. Dobre Marius Florin - Director Intretinere DN si Autostrazi;

Ec. Folescu Cornel Vasile- Director Implementare Proiecte;
Ing. Brasfaleanu Adrian Valentin - Director Adj. Intretinere DN si Autostrazi;
Ing. Brinaru Radu Mihai – Sef Serviciu Intretinere Drumuri si Autostrazi;
Ing. Novac Catalin – Sef Serviciu Intretinere Drumuri si Autostrazi;
Ing. Feraru Marius Corneliu – Sef Serviciu Intretinere Drumuri si Autostrazi;
Cons. Jur. Padeanu Antonio Theodor - Sef Serviciu Juridic;
Cons. Jur. Popescu Liliana Maria - Compartiment Analiza si Avizare;
Cons. Jur. Badea Magdalena - Compartiment Analiza si Avizare;
Cons. Jur. Paun Laurentiu - Compartiment Analiza si Avizare;
Cons. Jur. Fetea George - Sef Departament Achizitii;
Cons. Jur. Grecu Irina Nina – Sef Serviciu Achizitii;
Cons. Jur. Rezeanu Marinela – Serviciu Achizitii;
Cons. Jur. Durau Alexandra Roxana – Compartiment Pregatire Documentatii;
Ec. Mitrica Dumitra - Compartiment Pregatire Documentatii;
Ec. Spiridon Adrian - Compartiment CFP;
Ec. Marica Anamaria Magdalena - Compartiment CFP.

Operatorii economici (ofertantii unici/ofertantii asociati/subcontractantii) vor prezenta o Declaratie cu privire la conflictul de interese in conformitate cu prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice. Se va completa Formularul nr. 3 din Sectiunea „Formulare" din Documentatia de Atribuire, stampilat si semnat de catre reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Operatorul economic (oferant unic, membru al unei asocieri, subcontractant) trebuie să fie înscris într-un registru profesional sau registrul comertului în tara în care acesta este stabilit si reiese ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla in niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

In acest sens operatorul economic va prezenta:

- Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial in integralitate, din care sa rezulte ca activitatea principala/secundara pe care o desfasoara conform codificarii CAEN corespunde obiectului contractului - in original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea *"conform cu originalul"*.

De asemenea, in Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie sa se regaseasca si urmatoarele informatii: datele de identificare ale operatorului economic, actionarii/ asociatii, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administratie, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare. Informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii certificatului respectiv.

Nota 1: Pentru persoanele juridice straine, se vor prezenta documente edificatoare care dovedesc o forma de inregistrare in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este stabilit, din care sa reiasa informatiile solicitate de catre Autoritatea Contractanta. Pentru persoane juridice/fizice straine documentele care dovedesc o forma de înregistrare vor fi prezentate în traducere autorizata in limba romana.

Nota 2: In cazul unei asocieri, se vor prezenta documente pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru indeplinirea cerintei este suficient ca obiectul de activitate al fiecarui membru sa fie in concordanta cu partea din contract pe care o va realiza.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara
Nu se solicita

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala
Nu se solicita

III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii
Nu se solicita

III.2.4) Contracte rezervate (*dupa caz*)
da □ nu ■

Contractul este rezervat unor ateliere protejate
da □ nu ■
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate
da □ nu ■

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da □ nu ■ **Daca da** precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii)
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da □ nu ■

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire **Offline ■ On line □**
IV.1.1.b) Tipul procedurii **Licitatie deschisa □**
Licitatie restransa □
Licitatie restransa accelerata □ Justificare pentru alegerea licitatiei accelerate:
cerere de oferte □
Negociere ■ Au fost deja selectati candidati da ■ nu □
Negociere accelerata □ Justificare pentru alegerea negocierii accelerate:
Dialog competitiv □
Concurs de solutii □ **Deschis □ Restrans □** **Numarul de participanti estimat □□□ sau** **numarul minim □□□ / numarul maxim □□□**

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz,*bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire in cazul contractului de concesiune, respectiv criteriile de evaluare a proiectelor in cazul concursului de solutii*)	
Cel mai bun raport calitate-pret ■ **Factori de evaluare:** **1. Componenta financiara: Pretul ofertei : 85%** **Punctaj maxim factor: 85 puncte.** ***Algoritm de calcul:*** a) pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat; b) pentru celelalte prețuri ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: P(n) = (preț minim ofertat / Preț n) x punctaj maxim alocat. P(n) –este punctajul obținut de fiecare ofertant. **2. Componenta tehnica: Norma de poluare a utilajelor (NP): 15%** **Punctaj maxim factor: 15 puncte.** ***Algoritm de calcul:*** • Pentru fiecare utilaj se va acorda urmatorul punctaj: 1. Pentru NP – euro 6, Hibrid, Electric – 15 puncte; 2. Pentru NP – Euro 5 – 12 puncte; 3. Pentru NP – Euro 4 – 9 puncte; 4. Pentru NP – Euro 3 – 6 puncte; 5. Pentru NP – Euro 2 – 3 punct; 6. Pentru NP – Euro 1 – 0 puncte (cerinta minima obligatorie); 7. Pentru NP – Noneuro – propunere tehnica neconforma, respectiv nu se accepta utilaje Noneuro.	

• Punctajul pentru componenta tehnica se va acorda dupa urmatoarea formula: - Pct = (Pnp1+Pnp2+Pnp3+Pnp4+Pnp5+Pnp6/(Numarul de autoutilaje); - Pct – punctaj – componenta tehnica; - Pnp6 – punctaj aferent utilaje Euro 6, Hibrid, Electric; - Pnp5 – punctaj aferent utilaje Euro 5; - Pnp4 – punctaj aferent utilaje Euro 4; - Pnp3 – punctaj aferent utilaje Euro 3; - Pnp2 – punctaj aferent utilaje Euro 2; - Pnp1 – punctaj aferent utilaje Euro 1. **Nota:** Numarul de utilaje – utilaje solicitate de autoritatea contractanta in Anexa 2A , se calculeaza inmultind numarul utilajelor cu punctajul aferent mai sus mentionat. Punctajul se calculeaza prin rotunjirea la 2 zecimale. In vederea acordarii punctajelor se solicita prezentarea de documente justificative pentru fiecare utilaj propus pentru factorul tehnic de evaluare (carti de identidate, certificate de inmatriculare sau alte tipuri de documente din care sa reiasa norma de poluare). Prin utilaje se inteleg utilajele folosite in activitatea de deszapezire conform anexelor 2A (autobasculante avand formula rotilor 4x4, 6x4, 8x4) Pe parcursul de derularii contractului operatorii economici pot inlocui utilajele mentionate in timpul achizitiei publice cu conditia ca utilajele sa prezinte cel putin aceleasi caracteristici tehnice (inclusiv norma de poluare pentru care i s-a acordat punctajul tehnic), cu acordul Beneficiarul. ***Modalitatea de indeplinire :*** **Punctaj maxim = 85 pct. (Pretul ofertei) + 15 pct. (Norma de poluare a utilajelor (NP) = 100 pct.**	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica **da** □ **nu** ■	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (*dupa caz*) **16054368/2025/4455/S1+2**
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

ES	BG	CS	DA	DE	ET	EL	EN	FR	IT	LV	LT	HU	MT	NL	PL	PT	RO	SK	SL	FI	SV
□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	■	□	□	□	□

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta **60 de zile**

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice:
Ofertantul are obligatia de a elabora propunerea tehnica prin descrierea concreta a modului de indeplinire a prevederilor Caietului de sarcini din Documentatia de Atribuire. Ofertantul are obligatia de a elabora propunerea tehnica, distinct pentru fiecare lot la care participa, prin descrierea concreta a modului de indeplinire a prevederilor Caietului de sarcini din Documentatia de Atribuire. Informatiile prezentate trebuie sa permita identificarea cu usurinta a corespondentei cu cerintele Caietul de sarcini. Ofertantul va completa: • **Formularul nr. 24** - Formularul-cadru Propunere tehnica prezentat in cadrul Documentatiei de atribuire, in conformitate cu prevederile caietului de sarcini. În cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligatia de a prezenta si: • **Formularul nr. 8** - Documente de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale a clarificarilor/modificarilor/completarilor la documentatia de atribuire si a caietului de sarcini. • **Formularul nr. 9** - "Declaratie privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relatiilor de munca si privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca" Institutiile competente de la care operatorii economici pot obtine informatii detaliate privind reglementarile referitoare la domeniile: - mediului: Ministerul Mediului - Agentia Nationala pentru Protectia Mediului, cu sediul in Bucuresti sau de pe site-ul: http://www.anpm.ro/ legislatie; - social si al relatiilor de munca:

Ministerul Muncii si Justitiei Sociale, cu sediul in Bucuresti si la adresa de internet http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie;

Formularul nr. 9 va fi completat atat de catre ofertant, cat si de subcontractantii declarati in oferta.

• **Formularul nr. 11** - *"Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica care are/au caracter confidential"* in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 si a art. 123 alin (1) din HG 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

In conformitate cu art. 123 alin (1) din HG 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, in cadrul formularului se vor preciza motivele pentru care partea/partile din propunerea tehnica sunt confidentiale.

In conformitate cu prevederile art 57 alin (4) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare : *Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)."*

Neprezentarea Formularului nr. 11 presupune ca oferta nu contine elemente confidentiale si va fi tratata ca atare.

Nota 1: Ofertantul va intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele si informatiile mentionate mai sus vor fi semnate si stampilate si vor fi transmise la Sediu Autoritatii contractante - Calea Severinului, nr. 95, numai până la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute în invitatia de participare, in conformitate cu prevederile art. 60 alin (1) din HG 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Nota 2: Oferta nu va fi considerata neconforma în masura în care modificarile operate de ofertant în legatura cu propunerea sa tehnica se încadreaza în una din categoriile de mai jos:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de forma;

b) reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a pretului total al ofertei, indusa de aceste corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor participanti la procedura de atribuire.

Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnica care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei initiale în urmatoarele situatii:

a) cuantificarea teoretica în valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni depaseste 1% din pretul total al ofertei;

b) cuantificarea teoretica în valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicarii acelor prevederi ale legii care instituie obligatii ale autoritatii contractante în raport cu anumite praguri valorice;

c) în urma corectarii respectivei abateri/omisiuni, se constata ca s-ar schimba clasamentul ofertantilor;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativa în comparatie cu oferta initiala;

e) modificarea vizeaza o parte din oferta pentru care documentatia de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale respectivei documentatii, iar oferta initiala nu a fost în conformitate cu aceste cerinte.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta in mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial in alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect in raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiara va fi exprimata ferm în lei, fara TVA, cu doua zecimale. Ofertantul trebuie sa prezinte distinct pentru fiecare lot la care participa:

I. - Formularul de depunere a Propunerii Financiare (Formularul nr. 25 în formatul din sectiunea *Formulare* impreuna cu:

- Declarația(iile) ofertantului;
- Anexa 2 – Centralizator financiar al serviciilor de intretinere curenta pe timp de iarna;
- Anexa 2 A – Necesar autoutilaje pentru deszapezire;
- Anexa 2 B – Centralizator deszapezire pe drumurile nationale iarna 15.01.2026 – 31.03.2026.

II. - **Formularul nr. 5** - *"Informatii generale ofertant"*.

III. - **Formularul nr. 12** - Declaratie privind partea/ partile din propunerea financiara care are caracter confidential.

De asemenea, in conformitate cu art. 123 alin (1) din HG 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare,

se vor preciza motivele pentru care partea/partile din propunerea financiara sunt confidentiale.
In conformitate cu prevederile art 57 alin (4) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare : *Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1)."*
Neprezentarea Formularului nr. 12 presupune ca oferta nu contine elemente confidentiale si va fi tratata ca atare.
Nota: Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Financiara.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Modul de prezentare a ofertei:
Documentele de calificare impreuna cu oferta, distinct pentru fiecare lot la care participa, vor fi depuse la sediul DRDP Craiova, la Registratura, insotite de urmatoarele:
- **Scrisoare de inaintare (Formularul 20);**
- **Imputernicire (Formularul 21)** insotita de copia C.I. a persoanei imputernicite. Imputernicirea va fi insotita de o copie dupa actul de identitate al imputernicitului;
- **Formularul nr. 3** ;
- **Formularul nr. 10** (dupa caz);
- **Formularul nr. 16** (dupa caz);
- Numarul de exemplare al ofertei: 1 (unu) original si 1(unu) copie.

Documentele vor fi tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila, numerotate si semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati desemnat/desemnati sa angajeze ofertantul in cadrul procedurii de atribuire.
Langa semnatura se va mentiona in mod clar numele si prenumele semnatarului. Se va anexa obligatoriu un opis cu documentele prezentate.
In cazul documentelor emise de institutii/organisme abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.
Plicul trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata.
Propunerea tehnica, Propunerea financiara si documentele de calificare se vor introduce in plicuri distincte marcate corespunzator, iar acestea la randul lor intr-un plic exterior. Plicul exterior va contine plicurile mai sus-mentionate, marcate astfel:
- "DOCUMENTE DE CALIFICARE" - ORIGINAL;
- "DOCUMENTE DE CALIFICARE" - COPIE;
- "PROPUNERE TEHNICA" - ORIGINAL;
- "PROPUNERE TEHNICA" - COPIE;
- "PROPUNERE FINANCIARA" - ORIGINAL;
- "PROPUNERE FINANCIARA" - COPIE

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa CNAIR SA prin DRDP Craiova si cu inscriptia „ A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE ....., ora ....."
Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la aliniatul anterior, autoritatea contractanta nu isi asuma responsabilitatea pentru ratacirea ofertei.
Pe plic se va mentiona denumirea procedurii pentru care se depune oferta.
Pentru informatii suplimentare puteti contacta Departamentul Achizitii la numarul de telefon +40 251.408.711/ +40 251.408.755

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (*dupa caz*)
da □ **nu** ■

VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare
da □ **nu** ■
Tipul de finantare:
Cofinantare □
Credite externe cu garantia statului □
Fonduri europene □
Alte fonduri. ■

VI.3) ALTE INFORMATII
Nota 1: Plata se va realiza pe baza facturii fiscale, în termen de 45/60 de zile de la data la care factura electronica este disponibila in SPV, funcţie de sursa de finanţare pentru contractul subsecvent (venituri proprii/transferul de la bugetul de stat). Achizitorul are obligatia de a efectua plata catre Prestator in termen de **45 de zile** - pentru sursa de finantare Venituri proprii, **60 de zile** – pentru sursa de finantare – Transferuri de la bugetul de stat, conform OUG 120/2021, art 4 alin. (7) – de la data la care factura electrónica este disponibila in SPV pentru descaracare,. Factura va cuprinde in mod obligatoriu toate elementele impuse de prevederile legale in vigoare. Prestatorul va prezenta la secretariatul DRDP Craiova factura insotita de documentele justificative si index SPV. Pentru factura primita fara index de incarcare in SPV se va refuza inregistrarea acesteia si se va restitui. **Nota 2:** Durata contractului este pana la 31.03.2026 dar nu mai tarziu de data semnarii Acordului cadru avand ca obiect „ Intretinere curenta pe timp de iarna pentru drumurile nationale din administrarea DRDP Craiova, anul I – IV - Lot 3 - SDN Tg. Jiu". **Nota 3:** În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, departajarea se va realiza in conformitate cu prevederile art. 139 alin. (3) din HG 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, astfel: „În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obţinut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situaţia în care egalitatea se menţine, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, şi oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică".

AVIZAT,
Director Directia Intretinere Drumuri Nationale si Autostrazi,
Ing.

Director Adj. Directia Intretinere Drumuri Nationale si Autostrazi,
Ing.

Sef Serviciu Intretinere Drumuri si Autostrazi,
Ing.

Verificat	**Intocmit**
Sef Departament Achizitii	Compartiment Pregatire Documentatii,
Cor	Cons. Jur.I